



Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 03/05/2023 Rektora EWSPA z dnia 11 maja 2023 r.

## KARTA PRAKTYK STUDENCKICH

### Instrukcja wypełnienia karty przebiegu praktyk

Karta Przebiegu Praktyk powinna zostać wypełniona w całości przez zakładowego opiekuna praktyk w sposób jednolity;

- 1) w całości odręcznie albo
- 2) w całości komputerowo z parafką opiekuna na każdej stronie.

### Student (Praktykant)

Imię i nazwisko Studenta

Nr albumu

Kierunek studiów

Administracja europejska, studia pierwszego stopnia

### Miejsce odbywania praktyki:

Nazwa instytucji:

Adres:

### Zakładowy Opiekun Praktyki <sup>1</sup>:

Tytuł<sup>2</sup>, imię i nazwisko, telefon, e-mail:

Przynależność korporacyjna (wraz z numerem wpisu)<sup>2</sup>

### Wymiar praktyk:

Data rozpoczęcia praktyk:

Dzień	Miesiąc	Rok

Data zakończenia praktyk:

Dzień	Miesiąc	Rok

Łączny wymiar godzin praktyk:

<sup>1</sup> w miejscu odbywania praktyki

<sup>2</sup> Jeśli dotyczy

**Zakres czynności:**

W trakcie trwania praktyki Student/-ka wykonywał/-a następujące czynności związane z kierunkiem studiów:

**Sporządzenie przez Studenta/-tkę pisemnych zadań, zleconych w ramach odbywania praktyk:**  
(proszę wskazać liczbę, rodzaje zleconych zadań<sup>3</sup>)

---

<sup>3</sup> Wykaz rekomendowanych zadań pisemnych zleczanych praktykantowi przez opiekuna praktyk określa Program praktyk.



**Opinia na temat osoby odbywającej praktykę:**

**Weryfikacja efektów uczenia się<sup>4</sup>:**

Legenda: 1 – nie zostały spełnione 2 – spełnione w najniższym stopniu 3 – spełnione w najwyższym stopniu

		1	2	3	4	5
	<b>WIEDZA:</b>					
W01	Student ma wiedzę o charakterze, zakresie i metodyce realizacji typowych i różnorodnych zadań w administracji publicznej oraz w jednostkach sektora pozarządowego.					
W02	Student zna środki komunikacji stosowane w różnych strukturach organizacyjnych.					
W03	Student zna metody poszukiwania danych i informacji w technikach nie tylko typowych dla pracy studenta, ale i dla funkcjonowania organów administracyjnych, jak i sektora pozarządowego.					
W04	Student zna wybrane, szczegółowe procedury procesowe związane z kierunkiem swojej praktyki od strony nie tylko teoretycznej, ale i praktycznej.					
	<b>UMIĘTNOŚCI:</b>					
U01	Potrafi wypełniać powierzone zadania związane z pracą na poziomie właściwym dla praktykanta danej organizacji realizującej praktykę, w zakresie kojarzenia faktów, tworzenia dokumentacji, itp.					
U02	Potrafi przygotowywać projekty opinii, pisemne i ustne oraz prezentować je przełożonym w sposób poprawny merytorycznie oraz właściwy dla specyfiki organizacji realizującej praktykę.					
U03	Potrafi argumentować, przekonywać i uzasadniać swoje opinie posługując się także argumentacją praktyczną oraz prawniczym językiem formalnym i nieformalnym typowym dla organizacji realizującej praktykę.					
	<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE:</b>					
K01	Ma świadomość konieczności praktycznej konfrontacji swojej wiedzy teoretycznej oraz jej ciągłego poszerzania w celu profesjonalnej realizacji zadań zawodowych.					
K02	Ma świadomość swojego przyszłego miejsca w strukturze organów administracyjnych i organizacjach sektora pozarządowego i gospodarczego oraz możliwości rozwoju i kariery w nim.					
K03	Ma świadomość wymagań i możliwości jakie praktyka zawodowa stawia przed absolwentami studiów.					

**Podsumowanie:**

 Wyrażam<sup>4</sup>:

<input type="checkbox"/>	pozytywną
<input type="checkbox"/>	negatywną

opinię o studencie odbywającym praktykę.

 \_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_  
 miejscowość

 \_\_\_\_\_  
 pieczęć, podpis Zakładowego Opiekuna Praktyki

<sup>4</sup> Proszę postawić znak „X” we właściwej Pani/Pana zdaniem kratce